

Als 100%-ige Tochter der Wohnungsbaugesellschaft Plauen mbH ergänzen wir mit einer Vielzahl an Services das Angebot des kommunalen Vermieters, erbringen zahlreiche Dienstleistungen im Auftrag der Stadt Plauen und unterstützen als Geschäftsbesorger Wohnungsunternehmen und einen sozialen Verein. Ab sofort suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen motivierten

Mitarbeiter IT-Bereich (m/w/d) in Vollzeit

Der IT-Bereich ist für die operativen Prozesse und Projekte sowie für die Technologie & Infrastruktur, Information & Prozessmanagement, IT-Sicherheit und Digitalisierung zuständig. Aktuell begleiten uns Themen wie ERP-Wechsel und Umstellung auf Cloudtechnologie. Im Team steuern und kontrollieren Sie gemeinsam diese Aufgaben. Dabei richten Sie Ihren Fokus auf die reibungslosen Abläufe und die Weiterentwicklung der IT.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs der bestehenden IT-Infrastruktur
- Gewährleistung der Informations- und Datensicherheit
- Selbstständige Mitarbeit an IT-Projekten zur Einführung neuer Technologien
- Ansprechpartner für Softwareanbietern und weitere externe Projektpartner
- Administration aller IT-Clients (Windows-PC, Notebook, Android-Geräte, Drucker)
- Langfristige Ausrichtung der eingesetzten EDV-Technologie auf Zuverlässigkeit und Leistung
- Erhaltung und Erneuerung der gesamten EDV-Ausstattung und Verwaltung des IT-Inventars
- Dokumentation, regelmäßige Berichterstattung, sowie Durchführung notwendiger Verarbeitungsläufe im ERP-System
- Bearbeitung von Fehlfunktionen/Störungen, Zusammenarbeit mit Hotlines
- Schulung/Einweisung der Mitarbeiter in neue Anwenderprogramme
- Verwaltung der Benutzer und Berechtigungen im Windows-Netzwerk

Ihr Profil:

- Berufsabschluss im Bereich der EDV oder eine mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich
- Führungseigenschaften und hohes Engagement zur ergebnisorientierten Teamarbeit
- Erfahrung im Umgang mit Windows-Clients sowie mit Microsoft Cloud-Diensten, Azure, M365, Intune, und ERP-Anwendungen
- Kenntnisse im Bereich Netzwerk-Technologie
- Erfahrung in der Verwaltung von Benutzern in einer Active-Directory-Domäne
- Sicherer Umgang mit Microsoft Windows und Microsoft Office
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Zuverlässigkeit und ein gutes Auffassungsvermögen
- Teamfähigkeit und Selbständigkeit
- Führerschein und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkws zur Durchführung von Dienstaufgaben

Was Sie von uns erwarten können:

- abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabenspektrum in einem freundlichen und kollegialen Arbeitsumfeld
- die Chance, aktiv an der Gestaltung und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur mitzuwirken
- ein klares Einarbeitungskonzept sowie verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub sowie flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine attraktive Vergütung sowie Weihnachtsgeld und Sonderzahlung
- Ticket City Card, Jobticket, Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten und betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit!