

Als 100%-ige Tochter der Wohnungsbaugesellschaft Plauen ergänzen wir mit einer Vielzahl von Services das Angebot des kommunalen Vermieters und erbringen zahlreiche Dienstleistungen im Auftrag der Stadt Plauen.

Ab sofort suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen engagierten und motivierten

## Mitarbeiter Rechnungswesen (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Als Mitglied eines engagierten 10-köpfigen Teams bringen Sie Ihr professionelles Fachwissen für das Rechnungswesen ein. Sie sind tätig in der Buchhaltung und übernehmen hier vielseitige Aufgaben sowie Verantwortung in den Bereichen Hauptbuch und Nebenbücher.

### ***Ihre Aufgaben:***

- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB sowie die Bearbeitung von umsatz- und lohnsteuerlichen Themen
- Tätigkeiten im operativen Rechnungswesen, Bearbeiten von Bilanzierungsfragen und Ermittlung von Abgrenzungen und Rückstellungen
- Prüfen und Buchen von Belegen der Rechnungs- und Kassenverarbeitung
- Übernehmen von weiteren buchhalterischen Aufgaben in der Kautionsverwaltung sowie Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung an der Digitalisierung und Weiterentwicklung der Prozesse im Rechnungswesen
- Ihr Tätigkeitsbereich erstreckt sich auf die Buchführung des Unternehmensverbundes, auf Unternehmen mit Geschäftsbesorgung sowie einen gemeinnützigen Verein

### ***Ihr Profil:***

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (w/m/d) oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen abgeschlossen
- Rechnungslegungsvorschriften nach HGB und Steuerrecht wenden Sie sicher an
- Sie haben gute Kenntnisse im Steuerrecht sowie Spaß am Umgang mit Zahlen und Finanzthemen
- Sie können sicher mit den MS Office-Programmen umgehen und verfügen idealerweise auch Kenntnisse in WODIS
- Sie arbeiten gern im Team und übernehmen gern unterschiedliche Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung
- eine strukturierte, verantwortungsbewusste und proaktive Arbeitsweise sowie gute Kommunikationsfähigkeit runden ihr Profil ab

### ***Was Sie von uns erwarten können:***

- abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabenspektrum in einem freundlichen und kollegialen Arbeitsumfeld
- eine umfassende Einarbeitung
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teil- oder Vollzeit
- eine attraktive Vergütung sowie Weihnachtsgeld und Sonderzahlung
- übergesetzlicher Urlaub
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ticket City Card, Jobticket, Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten
- bezahlte Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten

***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit!***

ImmobilienService Plauen GmbH  
Personalabteilung  
Bahnhofstraße 65  
08523 Plauen

per E-Mail: [bewerbung@isp-plauen.de](mailto:bewerbung@isp-plauen.de)