

Als 100%-ige Tochter der Wohnungsbaugesellschaft Plauen ergänzen wir mit einer Vielzahl an Services das Angebot des kommunalen Vermieters und erbringen zahlreiche Dienstleistungen im Auftrag der Stadt Plauen.

Ab sofort suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen motivierten

Mitarbeiter Rechnungswesen / Betriebs- und Heizkostenabrechnung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Als Mitglied eines engagierten Teams bringen Sie Ihr professionelles Fachwissen für die Abrechnung gegenüber den Mietern und die Kautionsverwaltung ein.

Ihre Aufgaben:

- Kautionsverwaltung (Treuhandkonten, Sparbücher und Bürgschaften)
- Anlegen, Auszahlung und Abrechnung von Kautionskonten
- Weiterberechnung von verauslagten Kosten oder Schadensersatzansprüchen gegenüber Mietern
- Abrechnung verbrauchsabhängiger Kosten
- Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Bearbeitung der täglichen Korrespondenz mit verschiedenen Vertragspartnern sowie Bearbeitung von Widersprüchen
- Rechnungsbearbeitung (Erfassung/Buchung/Bezahlung/Archivierung)
- Anlegen und Prüfung sämtlicher Abrechnungsstrukturen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit im Unternehmensverbund und Unternehmen mit Geschäftsbesorgung

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (w/m/d) oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen abgeschlossen
- Rechnungslegungsvorschriften nach HGB und Steuerrecht wenden Sie sicher an
- Sie haben gute Kenntnisse im Steuerrecht (Umsatzsteuer und Lohnsteuer) sowie Spaß am Umgang mit Zahlen und Finanzthemen
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse in der Anwendung der Microsoft-Office-Programme, idealerweise auch Kenntnisse in WODIS
- Sie arbeiten gern im Team und bringen die Bereitschaft zur Übernahme unterschiedlicher Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung mit
- Eine strukturierte, verantwortungsbewusste und proaktive Arbeitsweise sowie gute Kommunikationsfähigkeit runden ihr Profil ab

Was Sie von uns erwarten können:

- abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabenspektrum in einem freundlichen und kollegialen Arbeitsumfeld
- eine umfassende Einarbeitung
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine attraktive Vergütung sowie Weihnachtsgeld und Sonderzahlung
- übergesetzlicher Urlaub
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ticket City Card, Jobticket, Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten
- bezahlte Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit!

ImmobilienService Plauen GmbH
Personalabteilung
Bahnhofstraße 65
08523 Plauen

per E-Mail: bewerbung@isp-plauen.de